

BIJLAGE SCHOOLGIDS 2025-2026



Inhoud

Voorwoord	4
Team	5
Verdeling van leerkrachten over de groepen in 2025-2026:	6
De schooltijden:.....	6
Rooster bewegingsonderwijs 2025-2026	7
Pleintoezicht.....	7
Ziekmelden of afmelden van uw kind.....	7
Vakanties en margedagen 2025-2026	7
Margedagen voor leerlingen	8
Leerplicht en (vakantie)verlof	8
Informatie over de start van het schooljaar	8
Eten en drinken in de pauzes	8
Vrijwillige ouderbijdrage	8
Kosten Schoolreis en Schoolkamp	9
Verantwoordelijkheid van ouders voor het delen van relevante leerling- en gezinsgegevens	9
Fietsen naar school	9
Parkeren.....	9
Gymkleding	9
Luizencontrole.....	9
Schoolfotografie.....	10
Verjaardagen	10
Vieringen	10
Stoetboom	10
Sinterklaas	10
Doe 't Maar-dag	10
Een Feestelijke Afsluiting van het Schooljaar	11
Een Onvergetelijke Afscheidstraditie	11
Sportdag.....	11
Koningsspelen	11
Sporttoernooien	11
Schoolreisjes.....	11
Schoolkamp	11
Excursies	12
Het 'Keukenavontuur'	12
Kinderpostzegels	12
Huiswerk	12
Rookverbod	12

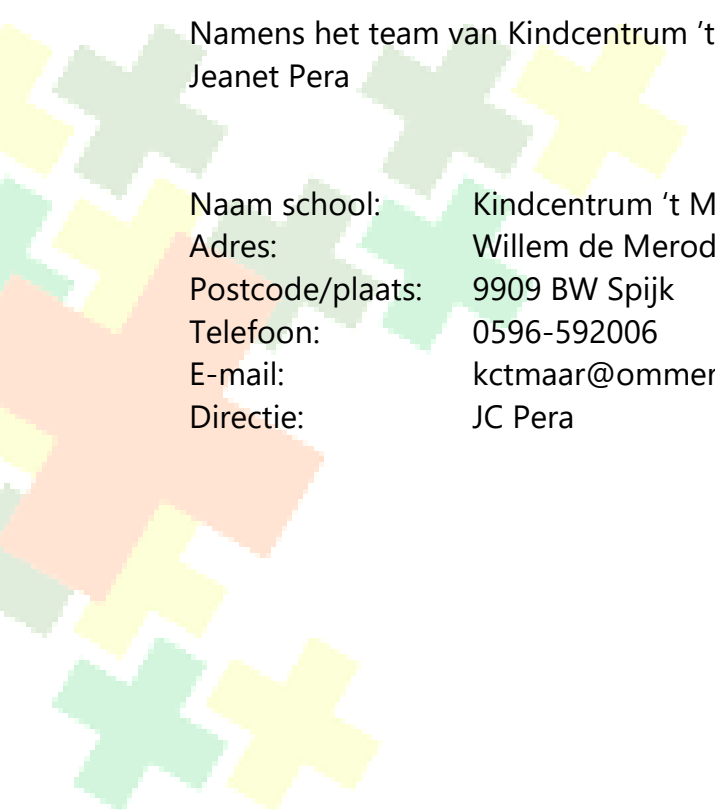
Stoffenbeleid	12
Naschoolse opvang.....	12
Wendagen voor bijna 4-jarigen	12
Beleid m.b.t. mobiele telefoons.....	13
Medezeggenschapsraad (MR)	13
Ouderraad (OR).....	13
Identiteitscommissie (IDC)	13
Leerlingenraad	13
Stichting Ommeriek.....	14
Bestuurder Ommeriek	14
Raad van Toezicht Ommeriek	14
De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van Ommeriek	14
Schoolmaatschappelijk werker.....	14
Externe vertrouwenspersonen bij Stichting Ommeriek.....	15
Interne contactpersoon voor ouders	15
Anti-pestcoördinator	15

Voorwoord

Naast de algemene schoolgids, die elk jaar wordt samengesteld, zorgen we ook jaarlijks voor een bijlage met praktische informatie. Hiermee kunnen we u informeren over relevante en praktische zaken voor het schooljaar 2025-2026. Deze informatie is een aanvulling op de schoolgids.

We hopen dat deze praktische bijlage voorziet in de informatiebehoefte over de dagelijkse gang van zaken. Mocht u vragen en/of opmerkingen hebben betreffende de inhoud van de schoolgids of de praktische bijlage, dan kunt u contact opnemen met de school.

Namens het team van Kindcentrum 't Maar,
Jeanet Pera

A decorative graphic consisting of several large, stylized crosses in various colors (yellow, green, orange, and light blue) arranged in a cluster on the left side of the page.

Naam school:	Kindcentrum 't Maar
Adres:	Willem de Merodelaan 2a
Postcode/plaats:	9909 BW Spijk
Telefoon:	0596-592006
E-mail:	kctmaar@ommeriek.nl
Directie:	JC Pera

Team



Jeanet Pera



Hilde la Faille



Lotte Warmerdam



Tineke Heun



Marion Myers



Dorien Blaauw



Catharina Sterenberg



Poedja Jongerden



Eileen Bijlholt



Annemarie Drijfhamer



Sandra Keizer



Jolanda Seubring



Natasja Sjabbens



Fabianne Joustra



Inge Westra



Jasmijn Wieringa



Matthijs Veldman



Titia Bult



Jan Noordhuis

Verdeling van leerkrachten over de groepen in 2025-2026:

Groep	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1/2 A	Tineke	Tineke	Tineke	Titia	Titia
1/2 B	Catharina	Dorien	Dorien	Dorien	Dorien
3	Eileen	Eileen	Eileen	Eileen	Eileen
4	Sandra	Sandra	Sandra	Lotte	Lotte
5	Fabianne	Fabianne	Natasja	Natasja	Natasja
6	Inge	Inge	Inge	Inge	Inge
7	Annemarie	Annemarie	Jolanda	Jolanda	Jolanda
8	Marion	Marion	Fabianne	Marion	Marion

Directeur	Jeanet Pera	Maandag tot en met vrijdag
Ib'er	Hilde la Faille	Dinsdag tot en met donderdag
Gymleerkracht	Matthijs Veldman	Dinsdag, donderdag en vrijdag
Onderwijsassistent	Catharina Sterenberg Poedja Jongerden Jasmijn Wieringa	Dinsdag, donderdag en vrijdag Maandag tot en met vrijdag Maandag tot en met vrijdag
Conciërge	Jan Noordhuis	Maandag tot en met vrijdag

De schooltijden:

Maandag	08.15 - 14.30 uur
Dinsdag	08.15 - 14.30 uur
Woensdag	08.15 - 12.30 uur
Donderdag	08.15 - 14.30 uur
Vrijdag	08.15 - 12.30 uur

Voor groep 3 t/m 8 is er iedere ochtend 15 minuten ochtendpauze en 15 minuten middagpauze op maandag, dinsdag en donderdag, waarin de kinderen vooraf hun lunch kunnen eten.

Rooster bewegingsonderwijs 2025-2026

Tijd	Dinsdag	Donderdag	Vrijdag
08.15 – 09.10 uur	1/2B	3	1/2A
09.15 – 10.10 uur	1/2A	4	1/2B
10.20 – 11.15 uur	8	5	3
11.20 – 12.15 uur	7	6	4 (tot 12.30)
12.30 – 13.30 uur	6	7	
13.30 – 14.30 uur	5	8	
14.45 – 15.45 uur		NSA	

Pleintoezicht

Tijdens het naar binnen brengen van de kinderen 's ochtends en in de pauzes wordt er toezicht gehouden op het speelterrein rondom de school. Bij het uitgaan van de school wordt erop toegezien dat de leerlingen het plein ordelijk verlaten. Na schooltijd houden we nog toezicht op het plein. Buiten deze tijden is er geen toezicht en kan de school niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele incidenten tijdens het spelen op het plein.

Ziekmelden of afmelden van uw kind

Wanneer uw kind de school niet kan bezoeken, wegens ziekte of andere redenen, moet u dit tussen 07.45 en 8.15 uur telefonisch (0596-592006) doorgeven of door gebruik te maken van de absentiemelder van de ouderapp van Social Schools.

Vakanties en margedagen 2025-2026

Herfstvakantie	20-10-2025 t/m 24-10-2025
Kerstvakantie	22-12-2025 t/m 02-01-2026
Voorjaarsvakantie	23-02-2026 t/m 27-02-2026
Goede Vrijdag en Pasen	03-04-2026 t/m 06-04-2026
Meivakantie	20-04-2026 t/m 01-05-2026
5-mei	05-05-2026
Hemelvaart	14-05-2026 t/m 15-05-2026
Pinksteren	25-05-2026
Zomervakantie 2026	06-07-2026 t/m 14-08-2026

Margedagen voor leerlingen

(Studiedagen/werkvergaderingen van het team)

Margedag	08-10-2025
Margedag	10-11-2025
Margedag kleuters	20-11-2025
Margedag	11-02-2026
Margedag	05-06-2026

Leerplicht en (vakantie)verlof

Voor informatie over de leerplicht en de mogelijkheden voor verlof verwijzen we u naar de schoolgids 2025-2026 van Kindcentrum 't Maar. Op de website van de school kunt u een verlofformulier downloaden, invullen en bij de directeur inleveren. De directeur bepaalt vervolgens of het verlof wordt goedgekeurd.

Informatie over de start van het schooljaar

Aan het begin van het schooljaar organiseren we een informatiemarkt. Hier kunt u informatie krijgen over het reilen en zeilen in de groep van uw kind(eren). Uiteraard zijn de leerkrachten aanwezig om kennis met u te maken en uw vragen te beantwoorden. De datum wordt via 'Social Schools' bekendgemaakt.

U kunt altijd iets met de leerkracht bespreken, maar bij voorkeur niet vlak voor schooltijd. Na schooltijd hebben we meer tijd voor u. U kunt hiervoor altijd een afspraak maken.

Eten en drinken in de pauzes

Wilt u uw kind voor de korte ochtendpauze fruit, brood of crackers meegeven in plaats van koek of snoep? Uw kind mag ook iets te drinken meenemen, bij voorkeur in een goed afsluitbare drinkbeker voorzien van naam, of in een pakje. Voor de lunchpauze verwachten we dat u uw kind brood, drinken, fruit of snackgroenten meegeeft.

Vrijwillige ouderbijdrage

Op onze school vinden we het belangrijk dat alle kinderen mee kunnen doen aan schoolactiviteiten – of ouders nu wel of niet een financiële bijdrage kunnen leveren. Dankzij vrijwillige bijdragen kunnen we extra leuke en leerzame dingen organiseren, maar geen enkel kind wordt buitengesloten als er niet betaald kan of wil worden.

We willen dat iedereen zich welkom en gelijk voelt op school. Daarom gaan we ook zorgvuldig en vertrouwelijk om met alles rondom de vrijwillige bijdrage.

We zijn blij met alle ouders die iets kunnen bijdragen en zo helpen om onze activiteiten nog mooier te maken!

De vrijwillige bijdrage voor het schooljaar 2025-2026 is €27,50.

Kosten Schoolreis en Schoolkamp

De vrijwillige kosten voor schoolreisjes en schoolkamp zijn:

- Groep 1 t/m 7: € 15,-
- Stoetboom groep 3: €7,50
- Schoolkamp groep 8: € 45,-

Verantwoordelijkheid van ouders voor het delen van relevante leerling- en gezinsgegevens

Ouders zijn verantwoordelijk voor het doorgeven van wijzigingen in persoonlijke gegevens, zoals telefoonnummers, e-mailadressen, diëten, allergieën, medicijngebruik en andere zaken die van belang zijn voor de school. Deze gegevens kunnen via 'Social Schools' worden aangepast. Informatie over diëten, allergieën en medicijngebruik moet specifiek aan de leerkracht worden doorgegeven, zodat dit kan worden vermeld bij de leerlinggegevens in ParnasSys, ons leerlingadministratiesysteem.

Fietsen naar school

Kinderen van buiten het dorp mogen met de fiets naar school komen. De overige kinderen komen zoveel mogelijk te voet. Fietsen kunnen in de daarvoor bestemde rekken worden geplaatst. Fietsen op het schoolterrein is niet toegestaan.

Parkeren

Bij onze school is er voldoende parkeergelegenheid op de parkeerplaats. U kunt daar uw auto parkeren om de kinderen naar het plein te begeleiden. Als u de kinderen alleen wilt afzetten, verzoeken we u door te rijden tot vlak bij de school, even stil te staan zodat de kinderen veilig kunnen uitstappen, en vervolgens weer door te rijden naar de weg.

Gymkleding

We verwachten dat alle kinderen geschikte gymkleding dragen tijdens de bewegingslessen, inclusief goede sportschoenen. Voor jongere kinderen is het belangrijk dat ze hun schoenen zelf kunnen aantrekken en vastmaken, bijvoorbeeld met klittenband.

Luizencontrole

Net als op andere scholen komt het bij ons ook wel eens voor dat er luizen bij kinderen worden geconstateerd. Om te voorkomen dat deze beestjes zich verspreiden, controleren we na elke vakantie op hoofdluizen. De controledata staan vermeld in de jaarkalender

Mocht er bij uw kind(eren) luizen of neten worden gevonden, dan wordt u hiervan telefonisch, schriftelijk, of via e-mail op de hoogte gesteld. Op school kunt u ook advies krijgen over de behandeling.

Schoolfotografie

Elk jaar wordt er een groepsfoto gemaakt, evenals gezins- en individuele foto's. Hiervoor nodigen we een professionele fotograaf uit. De ouderraad organiseert dit evenement. De datum wordt via 'Social Schools' bekendgemaakt.

Verjaardagen

Verjaardagen zijn altijd een feestje op onze school! Kinderen mogen in hun eigen klas trakteren als ze jarig zijn. Het is ook toegestaan om iets mee te nemen voor het personeel, maar dit is absoluut niet verplicht. Elke jarige job krijgt een prachtige verjaardagskaart, ondertekend door alle meesters en juffen.

We willen wel een paar regels in acht nemen om het voor iedereen leuk te houden. Broertjes en zusjes in andere groepen mogen niet worden getrakteerd, zodat niemand zich buitengesloten voelt. We moedigen gezonde traktaties aan, want die kunnen net zo lekker en leuk zijn!

Vieringen

Elk schooljaar organiseren we minimaal twee vieringen, gebaseerd op de levenservaringen van onze kinderen. Ons doel is om samen vieringen te creëren die ons stimuleren om over het leven na te denken en met elkaar in gesprek te gaan, zodat we van en met elkaar kunnen leren.

De vieringen sluiten aan bij de ervaringen van de kinderen gedurende het schooljaar en de seizoenen. Religieuze feesten dienen als belangrijke inspiratiebronnen, maar de ervaringen van de kinderen staan altijd centraal.

Stoetboom

Op elke eerste schooldag van het schooljaar wordt 'De Stoetboom' uitgereikt aan de kinderen van groep 3 door groep 8. Deze traditie symboliseert een warm welkom en is een cultureel erfgoed.

Sinterklaas

Elk jaar brengt Sinterklaas een bezoek aan onze school. De kinderen van groep 5 t/m 8 vieren Sinterklaas met surprises en gedichten voor elkaar. De leerlingen van groep 1 t/m 4 ontvangen tijdens het bezoek van Sinterklaas een cadeautje. De ouderraad zorgt ervoor dat alle kinderen van groep 5 t/m 8 een bedrag van € 7,50 ontvangen om een cadeautje te kopen.

Doe 't Maar-dag

Vroeger vierden we de verjaardagen van alle meesters en juffen gezamenlijk met een feestelijke dag voor alle kinderen.

Dit hebben we veranderd in een speciale dag genaamd 'Doe 't Maar-dag', waarbij de nadruk ligt op verschillende aspecten van creativiteit.

Een Feestelijke Afsluiting van het Schooljaar

Op de laatste schooldag van ieder schooljaar organiseren we een leuke en feestelijke afsluiting voor al onze kinderen.

Het thema en de activiteiten variëren elk jaar, waarbij ons team steeds weer iets nieuws en spannends bedenkt om de zomervakantie op een vrolijke manier in te luiden.

Of het nu een spelletjesdag, talentenshow of creatieve workshop is, één ding is zeker: het wordt altijd een dag vol plezier en blij gezichten!

Een Onvergetelijke Afscheidstraditie

Elk jaar studeren onze kinderen een geweldige musical in, die zij aan het einde van het schooljaar opvoeren. Dit evenement is altijd een hoogtepunt, vol talent en enthousiasme. Tijdens deze speciale avond neemt het team ook persoonlijk afscheid van de leerlingen.

Daarnaast organiseert de leerkracht van groep 8 een gezellige afscheidsmaaltijd op school. Het is een warme en feestelijke manier om de herinneringen te vieren en afscheid te nemen voordat de kinderen aan hun volgende avontuur beginnen.

Sportdag

Elk jaar organiseren we een sportdag voor groep 3 t/m 8, met diverse sportactiviteiten voor de kinderen.

Koningsspelen

Elk jaar organiseren we rond Koningsdag een sport- en speldag voor alle groepen in en spelen we de Koningsspelen.

Sporttoernooien

Gedurende het schooljaar krijgen kinderen van groep 6-8 de kans om deel te nemen aan sporttoernooien. Deze toernooien worden op gemeentelijk en regionaal niveau georganiseerd, en alle basisscholen in de gemeente kunnen zich aanmelden voor deze evenementen.

Schoolreisjes

Elk jaar gaan alle leerlingen van groep 1 t/m 7 op schoolreis. De bestemmingen worden jaarlijks door het team bepaald.

Schoolkamp

Leerlingen van groep 8 gaan aan het einde van elk schooljaar op een driedaags schoolkamp.

Excursies

Naar aanleiding van thema's en projecten vinden er soms excursies plaats. Voor deze uitstapjes wordt vaak de hulp van ouders ingeschakeld voor extra begeleiding en vervoer.

Het 'Keukenavontuur'

In het schooljaar 2022-2023 zijn we gestart met kook- en baklessen voor de leerlingen. Hierbij worden ze begeleid door vrijwilligers, waaronder ouders en dorpsbewoners. Het doel van deze lessen is om kinderen kennis te laten maken met de herkomst van voedsel, het bereiden van gerechten en het samen eten.

Kinderpostzegels

Dit jaar doen we in september weer mee met de Kinderpostzegelactie met de kinderen van groep 8. Meer informatie krijgt u via 'Social Schools'. De Kinderpostzegelactie 2025 wordt gehouden van woensdag 24 september t/m woensdag 1 oktober.

Huiswerk

Vanaf groep 4 kunnen de leerlingen overzichtelijke opdrachten mee naar huis krijgen om extra te oefenen met bepaalde leerstof. Vanaf groep 5 krijgen ze een beetje huiswerk mee. Vanaf groep 6 krijgen alle leerlingen huiswerk om het 'leren leren' te bevorderen.

Rookverbod

Op school geldt een rookverbod voor alle ruimtes en voor het schoolplein.

Sloffenbeleid

De kinderen dragen op school sloffen of binnenschoenen. Binnen lopen op blote voeten is niet toegestaan vanwege hygiëne.

Naschoolse opvang

Voorschoolse en naschoolse opvang wordt verzorgd door onder andere Tjarietstee en gastouders. Voor meer informatie kunt u terecht op school.

Wendagen voor bijna 4-jarigen

Kinderen die zijn aangemeld en bijna vier jaar worden, mogen maximaal vijf dagdelen meedraaien in hun toekomstige groep. De betreffende leerkracht maakt hiervoor afspraken met de ouders.

In de laatste vier weken voor de zomervakantie laten we geen nieuwe leerlingen meer instromen. Voor kinderen die direct na de zomervakantie starten, plannen we één wenmoment voor de zomervakantie in, in overleg met de ouders.

Beleid m.b.t. mobiele telefoons

Wij hanteren de volgende afspraken over het gebruik van mobiele telefoons:

- Onder schooltijd worden meegebrachte mobiele telefoons uitgezet en door de leerkracht in de klas bewaard.
- Ouders kunnen de kinderen altijd bereiken via het telefoonnummer van de school.
- In de pauzes worden mobiele telefoons niet gebruikt. Bij overtreding van de regels mag de leerkracht de telefoon voor een schooldag afnemen.
- De school is niet aansprakelijk voor schade en/of vermissing. Ons advies is dan ook: laat de mobiele telefoon thuis!
- Er mogen nooit ongevraagd geluids- en/of beeldopnames worden gemaakt in of rond de school, in het kader van de AVG-privacyregelgeving. Dit kan zelfs leiden tot aangifte door de persoon/personen van wie ongevraagd opnamen zijn gemaakt. Dit geldt voor alle apparaten die gebruikt kunnen worden om beeld- en/of geluidsopnames te maken.

Medezeggenschapsraad (MR)

E-mailadres: mr-tmaar@ommeriek.nl
 Namens de ouders: Sandra van Lune en Ivonne Wezeman
 Namens het personeel: Jolanda Seubring en vacature

De directeur heeft een adviserende rol.

Ouderraad (OR)

E-mailadres: or-tmaar@ommeriek.nl
 Voorzitter: Trisha Berends
 Penningmeester: Anneke Kroeze
 Secretaris: Wieneke Kloeze
 Leden: Marijke Robot, Marcel Schouten
 Namens het personeel: Dorien Blaauw en Annemarie Drijfhamer

Identiteitscommissie (IDC)

E-mailadres: idc-tmaar@ommeriek.nl
 Namens de ouders: Tjitske Burgstra, Dennis Velthuis

Namens het personeel: Dorien Blaauw, Tineke Heun

Leerlingenraad

Jaarlijks worden er na de zomervakantie verkiezingen gehouden in groep 4 t/m 8 om een leerling te kiezen die namens de groep deel gaat uitmaken van de leerlingenraad. In september wordt via 'Social Schools' bekendgemaakt wie er voor het schooljaar 2025-2026 in de leerlingenraad plaats zullen nemen.

Stichting Ommeriek

Contactgegevens en adres

Professor R.P.Cleveringaplein 3
9901 AZ Appingedam
0596-632397

Bestuurder Ommeriek

Dhr. G. Bijleveld

Raad van Toezicht Ommeriek

Voorzitter: Dhr. R. Schuur

Contactgegevens: merelrobbe@ommeriek.nl

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van Ommeriek

Veel ouders hebben ongetwijfeld gehoord of gelezen over medezeggenschap op scholen: de manier waarop ouders en personeel invloed kunnen uitoefenen op het bestuur van een school. Per school wordt dit geregeld door de medezeggenschapsraad (MR). Voor de gehele stichting, waaronder alle scholen van Ommeriek vallen, wordt dit geregeld door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR vertegenwoordigt alle ouders en het personeel van stichting Ommeriek. Kijk voor meer informatie op de website van Ommeriek.

Contactgegevens: gmr@ommeriek.nl

Schoolmaatschappelijk werker

Ruth Los is de schoolmaatschappelijk werker op 't Maar.

Wat doet de schoolmaatschappelijk werker:

- Informatie en advies geven over opgroeien en opvoedingsvragen aan ouders en teamleden.
- Passende begeleiding bieden gericht op belemmeringen in de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling, zoals faalangst, pestgedrag, emoties, huiselijk geweld, scheiding en rouw. Deze begeleiding kan variëren van een enkel gesprek tot een traject.
- Advies en informatie geven aan ouders over praktische zaken, zoals financiën, gebruik van social media of andere thuissituaties.
- Ondersteuning bieden bij crisissituaties, zowel thuis als op school.
- Een luisterend oor bieden voor ouders en leerlingen.
- Ondersteuning en advies geven bij het samenwerken met andere hulpverleners en instanties.

Externe vertrouwenspersonen bij Stichting Ommeriek

Taken van een Externe Vertrouwenspersoon:

- Behandelen van klachten en kwesties rondom pesten, (seksuele) intimidatie, agressie en discriminatie op de scholen, volgens de klachtenregeling van Ommeriek.
- Handreikingen geven aan personen met een klacht, door te luisteren, gesprekken te voeren met alle betrokkenen, aan oplossingen te werken en de gekozen oplossing uit te voeren.
- Jaarlijkse vastlegging van de werkzaamheden en evaluatie met het college van bestuur.
- Advisering ter verbetering van de bestaande klachtenregeling.
- Begeleiding bij de inrichting en implementatie van een klachtenregeling.

De vertrouwenspersonen van Ommeriek, bij wie ouders en medewerkers terecht kunnen, zijn te bereiken via telefoonnummer 085-1055055

Meer informatie vindt u op <https://hetvtb.nl/>

Interne contactpersoon voor ouders

De contactpersoon (vertrouwenspersoon) van Kindcentrum 't Maar voor ouders is Hilde La Faille (intern begeleider). Contactpersonen zijn het aanspreekpunt voor ouders en leerlingen bij klachten over schoolzaken. Ze zorgen ervoor dat klachten niet blijven broeien of escaleren, maar worden opgelost volgens de juiste klachtenprocedures.

Anti-pestcoördinator

Eileen Bijlholt is onze anti-pest coördinator en vertrouwenspersoon waar kinderen terecht kunnen. Deze leerkracht biedt leerlingen een luisterend oor voor vertrouwelijke zaken en persoonlijke problemen die met school te maken hebben, zoals (seksuele) intimidatie of pesten. De contactpersoon/vertrouwenspersoon vangt de betreffende leerling op en speelt ook een preventieve rol in het voorkomen van problemen. De vertrouwenspersoon gaat vertrouwelijk om met de verkregen informatie, maar zal actie ondernemen als er strafbare feiten aan het licht komen.